

ПЛАН РОБОТИ

**ХОЧИНСЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
на 2023/2024 навчальний рік**

Зміст

План роботи на жовтень 2023 - 2024 н.р

План роботи на листопад 2023 - 2024 н.р

План роботи на грудень 2023 - 2024 н.р

План роботи на січень 2023 - 2024 н.р

План роботи на лютий 2023 - 2024 н.р

План роботи на березень 2023 - 2024 н.р

План роботи на квітень 2023 - 2024 н.р

План роботи на травень 2023 - 2024 н.р

Завдання на 2023/2024 н.р.

1. Забезпечити виконання вимог щодо особливостей організації освітнього процесу в ЗДО в умовах воєнного стану, створити умови для здобуття освіти в Хочинському закладі дошкільної освіти.
2. Продовжувати освітню діяльність спрямовану на якісний результат формування соціально – громадянської компетентності дошкільників
3. Поглибити роботу щодо ефективної організації освітньої діяльності спрямованої на формування навичок безпечної поведінки дошкільників.
4. Впроваджувати «Інноваційні методи та прийоми для розвитку мовлення у дітей»

ЖОВТЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича	Виробнича нарада	15.10.	Директор	

нарада, адміністративна нарада	1.Обговорення стану підготовки педагогів закладу до «Місячника безпеки життєдіяльності» 2.Якість ведення ділової документації вихователів та інших спеціалістів дошкільного закладу.			
--------------------------------------	--	--	--	--

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Безпека під час війни https://youtu.be/bmQI4yuWiJ0 Професійна компетентність вихователів ЗДО в контексті воєнного часу https://naurok.com.ua/webinar/profesiynakompetentnist-vihovateliv-zdo-v-konteksti-voennogo-chasu	05.10.	Директор	
	Круглий стіл	Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньої літератури Засідання І:	26.10.	Директор, вихователь	

		1) Основи патріотичних почуттів дошкільників: як формувати та які напрямки обирати. 2) Художня література як засіб національно-патріотичного виховання дошкільників. 3) Педагогічні умови національно-патріотичного виховання дошкільників засобами художньої літератури			
2.2. Розвиток професійної творчості	Творча група Засідання №1	Засідання творчої групи №1 з проблеми «Формування патріотичної свідомості у дітей дошкільного віку»	19.10.	Члени творчої групи	
2.3. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Участь у вебінарах і семінарах	За розкладом 2023 – 2024 н.р.	Директор, вихователь	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Діагностика професійної компетентності педагогів зі знання проблемних питань у відповідності до пріоритетних напрямів роботи та Базового компоненту	До 18.10.	Директор	
		Провести перше обстеження дітей з метою отримання цілісного уявлення про рівень розвитку особистості дитини, що необхідно для подальшої розвивальної роботи з дітьми		Директор, вихователь	
		Круглий стіл Провести круглий стіл з вихователем щодо результатів, отриманих під час першого обстеження дітей. Опрацювання таблиць. Складання плану подальшої роботи .	До 31.10.	Директор, вихователь	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків				Директор	
	Інформаційні матеріали	Поповнення тематичної папки з БЖД «Безпека дітей в умовах війни»	Жовтень	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень патріотичного виховання	10.10. – 14.10.	Вихователь	
	Тематичний день	Міжнародний день музики	____.10.	Вихователь	
	Тематичний день	День захисника України. День українського козацтва	____.10.	Вихователь	
	Акція	Щедра рука для братів наших менших	До 16.10.	Вихователь	
	Канікули	Організація освітнього процесу (фізкультурно-оздоровчого і художньо-продуктивного напрямку)	23.10 – 27.10.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Підготувати приміщення закладу до функціонування в зимовий період: -підготувати систему опалення; -здійснити виміри опору ізоляції електрообладнання; -виконати профілактичні роботи в системі вентиляції; -утеплити дверні блоки в усіх приміщеннях дошкільного закладу.	До 15.10.	Директор завідувач господарства	
	Проводити екологічні акції з метою очищення та озеленення території.	До 15.10.	Завідувач господарства	
	Заготовити землю для зимового висівання квітів, розсади	До 15.10.	Завідувач господарством, вихователь, помічник вихователя	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести навчання працівників ЗДО з питань цивільного захисту	До 10.10.	Директор	
4.3. Санітарно-просвітницька	Провести лекторіум з педагогічними працівниками за темою: «Робота з комп'ютером – санітарно-гігієнічні вимоги»	До 15.10.	Директор	

робота (гігієнічне навчання/виховання для дітей	Провести лекторіум для батьків «Перша невідкладна допомога дітям»	До 20.10.	Вихователь	
---	---	-----------	------------	--

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Підтримувати й допомагати: поради батькам на час воєнного стану	Жовтень	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Екскурсія для дітей старшої групи	«Чекає на нас школа, чекає на нас клас»	____.10.	Вихователь	
	Консультація для батьків	Підготовка руки дитини до письма	Жовтень	Вихователь	
5.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів	Веселі старты	Фізкультурна розвага для дітей старшого дошкільного віку спільно з вчителем фізкультури	____.10.	Вчитель фізкультури, вихователь	

Заходи для дітей	Тематичні дні	Жовтень • День захисників і захисниць України • День вчителя • Всесвітній день музики • Всесвітній день тварин • Всесвітній день усмішки • Міжнародний день дівчаток • День українського Козацтва	 ____.10. ____.10. ____.10 ____.10. 06.10.	Вихователь	
	Тематичні тижні	«Тиждень патріотичного виховання»	09. 10 – 14.10	Вихователь	
	Конкурси творчих здібностей	«Осінні барви»	23.10 – 27.10	Вихователь	
	Свято	«Осінь в гості завітала»	27.10	Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Попереджувальне	Підготовка вихователя до освітньої діяльності з дітьми (картки аналізу)	Жовтень	Директор	
	Вибіркове	-робота з попередження дитячого травматизму (інформація до відома); -стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома);	Жовтень До 30.10.	Вихователь, директор	

		- виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних рад	Жовтень		
	Оперативне	- проведення та зміст занять та рухливих ігор (картки аналізу); - взаємодія з батьками (картки аналізу).	Жовтень	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми (визначення необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності).	Жовтень	Директор, завідувач господарством	
		Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців ЗДО, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зони надзвичайної ситуації у безпечні райони	Жовтень	Директор, завідувач господарством	
		Стан евакуаційних шляхів	Жовтень	Завідувач господарством	

ЛИСТОПАД

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Педагогічна година	Педагогічна година 1. Про виконання рішень попереднього засідання педагогічної години. 2. Про національно-патріотичне виховання дошкільників. 3. Про підсумки тематичного вивчення стану роботи з національно-патріотичного виховання дошкільників. 4. Про презентацію дидактичних ігор з національно-патріотичного виховання (вихователь). 5. Про профілактику булінгу в дитячому середовищі (з досвіду роботи)	____.11.	Директор, вихователь	
1.2. Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту.</u> Засідання 2 1. Про стан готовності сил і засобів евакуації вихованців закладу, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зон надзвичайних ситуацій у безпечні райони. 2. Про навчання педагогічного складу, обслуговуючого персоналу закладу з питань цивільного захисту відповідно до Програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях.	____-11.	Члени комісії з цивільного захисту	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
------------------	--------------	----------------------	--------	----------------	----------

2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Розширюємо функціонал Google Meet за допомогою корисних додатків https://naurok.com.ua/webinar/rozshiryemo-funkcional-google-meet-za-dopomogoyu-korisnih-dodatki	—.11.	Директор	
	Воркшоп	Використання прийомів мнемотехніки для розвитку зв'язного мовлення дошкільників	30.11.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості	Відкриті покази	Використання творів художньої літератури з метою виховання національно-патріотичних почуттів у дошкільників Безпека життєдіяльності	До 23.11. Листопад		
2.3. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Професійний діалог у контексті обраної теми самоосвіти	Листопад	Директор, вихователь.	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-	Методичні рекомендації	Вимоги до організації роботи з самоосвіти педагогів	До 25.11.	Директор	

методичного осередку для педагогів і батьків	Буклет	Виготовлення буклета «Як подолати страх? Допоможе казка»	До 15.11.	Вихователь	
	Тематичний тиждень	У світі книги	07.11. – 11.11.	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень толерантності	14.11. – 18.11.	Вихователь	
	Тематичний день	День української писемності і мови	09.11.	Вихователь	
	День здоров'я	Щоб рости міцними й дужими, з вітамінами ми дружимо	30.11.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести інвентаризацію та списання непридатного майна	Листопад	Матеріально-відповідальні особи	
4.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Провести лекторіум для педагогічних працівників та помічників вихователів на тему: «Санітарно-гігієнічний режим у закладі дошкільної освіти»	До 20.11.	Директор	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація для батьків	Вплив мовлення батьків на мовленнєвий розвиток дитини	Листопад	Директор	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Круглий стіл	Як виховувати свідомого громадянина (для вихователів і вчителів початкових класів)	09.11.	Вихователь, вчитель поч. класу	
	Перегляд коментарями вчителя	Відеоперегляд роботи вчителя 1-го класу	Листопад	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	• День української писемності і мови • День доброти • Міжнародний день толерантності • Всесвітній День дитини	09.11. 13.11. 16.11. 20.11.		

--	--	--	--	--	--

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне	Стан роботи з громадянсько-патріотичного виховання (довідка до наказу)	07.11-11.11.	Директор	
	Оперативне	Виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування (картки аналізу)	Листопад	Директор	
	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.11.	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню), вжити заходів для їх вирішення	Листопад	Директор	
	Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання	Листопад	Директор	

		Виконання медико-профілактичних заходів	Листопад	Директор	
--	--	---	----------	----------	--

ГРУДЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.2. Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці</u> Засідання №2 1. Про стан роботи щодо дотримання працівниками закладу вимог законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці, інструкцій з охорони праці. 2. Про стан ведення журналів проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, наявності інструкцій, пам'яток з питань БЖД.	06.12.	Члени комісії з охорони праці	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку https://youtu.be/bhBzT9A8cro	12.12.	Директор	
		Організовуємо освітню роботу з дітьми на основі літературного тексту	07.12.	Вихователь	
2.2. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Надання методичної допомоги з обраної теми самоосвіти вихователям.	Грудень	Директор	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Методичні рекомендації	Організація роботи з безпеки життєдіяльності дітей відповідно до Базового компонента дошкільної освіти	До 15.12.	Вихователь	
	Анкетування	Розробити анкети «Гуртуємо команду (Чи все гаразд у нашому колективі)»	До 25.12.	Директор	
Зміцнення матеріальної бази методичного кабінету		Придбати фігурки для театру рукавичок	Грудень	Педагогічний колектив ЗДО	

	Тематичний тиждень	Тиждень права	_.12. – _.12.	Вихователь	
	Тематичний день	Всесвітній день української хустки	07.12.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	До 10.12.	Завідувач господарством	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Забезпечити дотримання правил пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.	Грудень	Завідувач господарством	
	Провести інструктаж для працівників щодо проведення новорічних свят в ЗДО і дотримання правил пожежної безпеки під час проведення новорічних свят.	16.12.	Завідувач господарством, вихователь	
	Провести інструктаж для батьків вихованці щодо дотримання правил пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності під час проведення новорічних свят та зимових канікул	До 20.12.	Вихователь	

4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Консультація для педагогічних працівників на тему: «Вплив культури харчування на здоров'я дитини»	До 15.12.	Директор	
	Інформаційна тека для батьків «Святкове меню з користю для здоров'я дітей»	До 25.12.	Вихователь	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація для батьків	Організація ігрової діяльності вдома, насиченої пізнавальними завданнями	Грудень	Вихователь	
	Консультація для батьків	Чи притаманна дитині креативність. Розвиток творчих здібностей засобами музики у старших дошкільнят	Грудень	Вихователь	
	Групові батьківські збори (тематичні)	Патріотичне виховання дітей в дитячому садку та вдома. Спільні завдання та підходи	До 20.12.	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Консультація	Формування у дітей психологічної готовності до школи	Грудень	Вихователь, вчитель початкових класів	

5.3. спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичного циклів тощо	Театралізована вистава	Привітання дошкільників з Днем Святого Миколая	06.12.	Вихователь, вчитель першого класу	
Заходи для дітей	Тематичні дні	- День Збройних Сил України - День святого Миколая	___.12 06.12	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень різдвяної казки	18.12 – 22.12		
	Флешмоб	Українська хустка	07.12.		
	Свята	Новорічні дива	28.12.		

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Попереджувальне	Організація ранкової гімнастики (картки аналізу)	Грудень	Директор	
	Вибіркове	-організація харчування (інформація до відома,);	Грудень	Директор	

		-стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома); -виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних годин	До 30.12. Грудень		
	Оперативне	-стан ведення ділової документації (картки аналізу); -проведення прогулянок (картки аналізу).	До 10.12. До 20.12.	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень ЗДО	Грудень	Завідувач господарством	
		Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	Грудень	Завідувач господарством	
	Медичне обслуговування	Стан здоров'я дітей, захворювання	Грудень	Директор	
		Організація рухового режиму дітей та загартовування	Грудень	Директор	

СІЧЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада 1 Про результати захворюваності та відвідування дітей у 2023 році. 2. Про затвердження графіків. 3. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі та побуті. Охорона праці на робочому місці.	Січень	Директор	
1.2. Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з харчування</u> <u>Засідання №2</u> 1. Про хід вивчення щодо дотримання вимог НАССР із залученням батьківської громадськості (акт). Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення.	10.01.	Члени комісії з харчування	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
	Консультація	Правове виховання дошкільників	11.01.	Вихователь	

2.1. Підвищення професійної компетентності		Національно-патріотичне виховання дошкільників засобами художньої літератури. Засідання II 1) Система роботи з організації національно-патріотичного виховання засобами художньої літератури. 2) Аналіз творів з організації національно-патріотичного виховання у ЗДО.	18.01.	Вихователь	
	Психолого-педагогічний консилиум	Готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі	26.01.	Директор Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості	Творча група Засідання №2	Засідання творчої групи №2 з проблеми «Впровадження сучасної інноваційної технології «Лялька - персона» для формування соціальної компетенції дошкільника»	04.01.	Члени творчої групи	
2.3. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Опрацювання педагогами новинок педагогічної преси, проведення співбесіди «Що я взяла для своєї «Педагогічної скарбнички?»	25.01.	Директор вихователь	

2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)	Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі	До 15.01.	Вихователь	
--	---	-----------	------------	--

Розділ 3. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально- технічних та навчально- методичних умов	Забезпечити достатню кількість та відповідну якість засобів індивідуального захисту, робочого інвентарю, миючих та дезінфікуючих засобів.	До 10.01.	Директор	
	Своєчасно здавати звіти: про використання електроенергії; про використання гарячої та холодної води; про використання теплопостачання.	Щомісяця	директор	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести повторний інструктаж на робочому місці для працівників на роботах з підвищеною небезпекою	Січень.	директор	

4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Консультація для педагогів та батьків «Профілактика інфекційних захворювань у ЗДО»	До 15.01.	Вихователь	
---	--	-----------	------------	--

Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Бережи зір з молоді: дитяча гімнастика для очей	Січень	Вихователь	
	Консультація	Розвиток мовленнєвої творчості дітей у процесі роботи з казкою у сім'ї	Січень.	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Діагностика	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старшої групи	До 15.01.	Вихователь	
	Семінар-тренінг	«Наступність у роботі дитячого садка школи»	Січень	Вихователь, Вчитель Початкових класів	
Заходи для дітей	Тематичні дні	- Всесвітній день «Спасибі» - Старий Новий Рік - Міжнародний день обіймів	__.01. __.01. __.01.	Вихователь	

Розділ 5. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.01.	Директор	
	Оперативне	-дотримання вимог безпеки життєдіяльності у груповому приміщенні (картки аналізу); -організація трудової діяльності (картки аналізу).	До 10.01. До 20.01.	Директор	
6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Контроль безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до	Січень	Директор, завідувач господарством	

		чинних типових переліків і норм			
		Стан малих форм на дитячих майданчиках, спортивного обладнання на спортивному майданчику.	Січень	Завідувач господарством	
				Директор	
				Директор	
				Директор	
	Медичне обслуговування	Стан дотримання маркування дитячих меблів відповідно до антропометричних вимірювань дітей	Січень.	Директор	
		Стан здоров'я дітей, захворювання	Січень	Директор .	

ЛЮТИЙ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Вивчити систему роботи педагогів, які підлягають атестації	До 15.03.	Директор, вихователь	
1.2. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту</u> Засідання №3 1. Про стан організації роботи з цивільного захисту в закладі (звіт). 2. Про стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 3. Про вдосконалення та забезпечення матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту.	02.02.	Члени комісії з цивільного захисту	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
------------------	--------------	----------------------	--------	----------------	----------

2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультації	Вплив художнього слова на розвиток дитини	01.02.	Вихователь	
		Ситуативне навчання у роботі з дошкільниками	22.02.	Вихователь	
		Безконтактні музичнорухливі ігри для дітей https://youtu.be/Lg-FfdEvHPM?list=PLfm2iZQCiB10fr1D9v975NXCAEI-MvSb		Директор	
2.2. Розвиток професійної творчості	Огляд-конкурс	Дидактичні ігри, посібники для розвитку мовлення дітей дошкільного віку	24.02.	Вихователь	
	Відкриті покази	Розвиток мовлення дітей дошкільного віку	Лютий	Вихователь	

Розділ 3. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Лекторіум для працівників «Особиста гігієна працівників дошкільного закладу»	До 10.02.	Директор	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Негативний вплив сучасного інформаційного простору на психічне та фізичне здоров'я дитини	Лютий	Директор	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Круглий стіл	Мовленнєва компетентність дошкільника (для вихователів і вчителів початкових класів)	08.02.	Вихователь	
	Консультація	Готуємо дітей до школи. Що це означає?	Лютий	Вихователь, вчитель початкової школи	
Заходи для дітей	Тематичні дні	- День всіх закоханих - Стрітення Господнє Міжнародний день рідної мови День здоров'я	14.02. 15.02. 21.02 22.02		
		Заняття доброти: «Щаслива лапа».			

Розділ 5. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
------------------	-------------------------------	--------	----------------	----------

6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Тематичне	Стан роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей різновікової групи	20.02-24.02.	Директор	
	Вибіркове	-стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома); - виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних рад	До 30.02. Лютий	Вихователь	
	Оперативне	-створення розвивального середовища в групі (картки аналізу); -якість приготування їжі та норми їх видачі на групи (картки аналізу)	До 10.02. До 20.02.	Директор	
6.2. Оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Лютий	Директор, завідувач господарством, вихователь	

БЕРЕЗЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
------------------	-------------------------	--------	---------------	----------

Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Виробнича нарада 1. Про зміцнення трудової та виконавчої дисципліни. 2. Про педагогічних кадрів. 3. Про організацію роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей під час занять і прогулянок. 4. Про організацію громадського контролю за харчуванням та медичним обслуговуванням дітей.	Березень	Директор	
1.2. Педагогічна година	Педагогічна рада №3 1. Про виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради. 2. Про колективне сюжетоскладання як засіб розвитку культури мовлення дошкільників. 3. Про підсумки тематичного вивчення стану роботи з розвитку зв'язного мовлення дітей різновікової групи 4. Про заслуховування характеристик на педагогів, що атестуються та їх творчих звітів. 5. Про підсумки конкурсу-огляду дидактичних ігор, посібників для розвитку мовлення дітей.	___.03.	Директор Вихователь Директор, вихователь	
			Директор, вихователь	
			Директор	

1.4. Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці.</u> Засідання №3 1. Про заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов освітнього процесу. 2. Про стан ведення журналів реєстрації нещасних випадків з працівниками та дітьми. 3. Про проведення навчання і перевірки знань, інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників закладу дошкільної освіти.	----.03.	Члени комісії з охорони праці	
			Члени комісії з харчування	

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Ігрова діяльність – значення для життя та розвитку дитини дошкільного віку	15.03.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості	Творча група	Засідання творчої групи	29.03.	Члени творчої групи	

Розділ 3. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести обстеження технічного стану, визначення відповідності вимогам безпеки життєдіяльності будівель і споруд, приміщень, комунікацій, устаткування, обладнання.	До 10.03.	завідувач господарства	
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Провести повторний інструктаж на робочому місці	Березень.	Завідувач господарства	
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Підготувати інформацію для інфомаційного стенду з тем: -Профілактика порушення постави в дитини; -Профілактика дитячої плоскостопості; -Режим харчування дитини.	До 16.03.	Вихователь	

Розділ 4. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Сім'я як найважливіше середовище формування та розвитку особистості дитини	Березень	Вихователь	
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Екскурсія	«Дива в бібліотеці» екскурсія до шкільної бібліотеки	До 20.03.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	- Всесвітній день цивільної оборони - Всесвітній день письменника Міжнародний день щастя Всесвітній день поезії	01.03. 03.03. 20.03. 21.03.		
	Тематичний тиждень	Тарасова творчість			
	Свято	«Мама наші найкращі»			

Розділ 5. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.03.	Вихователь	

	Попереджуваль не	Наявність, безпека та естетичний вигляд виносних іграшок (картки аналізу)	До 20.03.	Вихователь	
	Оперативне	-виховання культурно-гігієнічних навичок і навичок самообслуговування (картки аналізу); -проведення загартовувальних процедур (картки аналізу).	Березень	Вихователь	
6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально- наочних посібників, які використовуються під час освітнього процесу відповідно до чинних типових переліків і норм	Березень	Директор, завідувач господарством	
	Медичне обслуговування	Організація рухового режиму дітей та загартування	Березень	Вихователь	

КВІТЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Заходи з атестації, підвищення кваліфікації педагогів	Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та довести до відома всіх членів педагогічного колективу	Квітень.	Директор	
Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з цивільного захисту</u> Засідання №4 1. Про результати проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми, а саме: визначенням необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності. 2. Про оновлення інформації у куточках: з цивільного захисту, з пожежної безпеки, з охорони праці. 3. Про заходи проведення Тижня безпеки дитини. 4. Звіт про роботу комісії з цивільного захисту. <u>Комісія з організації та проведення цінності документів</u>	27.04.	Члени комісії з цивільного захисту	
	Засідання №3 1. Про стан опису справ та актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ. 2. Звіт про роботу комісії з організації та проведення експертизи цінності документів	06.04.	Члени комісії з організації та проведення цінності документів	

--	--	--	--	--

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Система роботи по формуванню національної свідомості патріотизму дітей дошкільного віку	Квітень	Директор	
	Майстер-клас	Як активізувати мовлення дітей	05.04.	Вихователь	
2.2. Розвиток професійної творчості	Виставка-конкурс	«Великодній передзвін»	Квітень	Вихователь	
	Відкриті покази	Вернісаж інновацій	Квітень	Вихователь	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей, професійних компетентностей педагогів)		Провести узагальнююче обстеження дітей з метою визначення рівня засвоєння дитиною освітніх компетентностей відповідно до вимог БК дошкільної освіти	з 15.04. по 15.05.	Вихователь Директор	

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
	Педагогічна година	Робота над розробленням плану роботи ЗДО на 2024 – 2025 н.р.	12.04.	Директор, вихователь	
	Добірка фотоматеріалів	Створити тематичний фотоальбом «Рідне село ти вивчай, люби його, про нього дбай»	До 30 квітня	Вихователь	
	Тематичний тиждень	Тиждень безпеки життєдіяльності	03.04. – 07.04.	Вихователь	
	Тематичний день	Міжнародний день танцю	29.04.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Провести тиждень благоустрою території дошкільного закладу	Квітень	директор	

4.2. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Оновлення інформації на сайті ЗДО	До 20.04.	Директор, вихователь	
---	-----------------------------------	-----------	-------------------------	--

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Щоб дитині було комфортно в школі	Квітень	Вихователь	
	Консультація	Музикотерапія в життя дитини	Квітень	Вихователь	
	Проведення зі старшими дошкільниками циклу занять	«Скоро я піду до школи»	10.04-14.04.	Вихователь	
	Анкетування батьків	«Чи готова ваша дитина до школи»	До 25.04.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	• День Сміху • День птахів • Всесвітній день здоров'я • Всесвітній день авіації і космонавтики • Всесвітній день Землі	01.04. 01.04. 07.04. 12.04. 22.04. 29.04.	Вихователь	

		Міжнародний день танцю			
	Конкурси з учнями першого класу	«Розмальовки рідного краю»		Вихователь	

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	-стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома); - виконання рекомендацій, даних за результатами тематичних перевірок та педагогічних рад	До 30.04. Квітень	Директор Директор	
	Підсумкове	Результативність роботи вихователя з формування шкільної готовності дітей старшого дошкільного віку згідно вимог БК дошкільної освіти (довідка до наказу).	10.04-14.04.	Директор	
	Оперативне	-стан ведення ділової документації; -проведення прогулянок (картки аналізу).	Квітень	Директор	

6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Стан пожежної безпеки групових, підсобних та інших приміщень ЗДО	Квітень	директор	
		Стан організації роботи з цивільного захисту в закладі	Квітень	директор	

ТРАВЕНЬ

Розділ 1. Діяльність структур колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальні	Примітка
1.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада	Загальні збори колективу - Звіт керівника про діяльність закладу у 2023-2024 н.р. - Про виконання вимог безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки працівниками ЗДО. - Про організацію літнього періоду 2024р.	Травень	Директор	

	• Про проведення ремонтних робіт в ЗДО Виробнича нарада 1. Про підсумки роботи закладу за 2023 – 2024 н.р. 2. Про завдання колективу на літній період 2024 року. 3. Про профілактику дитячого травматизму в літній період. 4. Про підготовку проведення ремонту в ЗДО.	Травень		
1.2. Педагогічна рада	Педагогічна рада №4 1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про результативність роботи колективу дошкільного закладу у 2023/2043 н.р 3. Про життєву компетентність дошкільника як складову формування шкільної зрілості майбутнього школяра в умовах нової української школи 4. Про звіт педагогів щодо професійної діяльності у 2023/2024 н.р. Виконання завдань плану з самоосвіти.	24.05.	Директор	

	5. Про результати вивчення сформованості компетентностей дітей на кінець навчального року. 6. Про затвердження плану роботи ЗДО на літній оздоровчий період 2024 року.			
1.3. Комісії з охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо	<u>Комісія з охорони праці</u> Засідання №4 1. Про наслідки перевірки загального технічного огляду будівлі і споруд закладу дошкільної освіти. 3. Про огляд та випробування малих форм на дитячих майданчиках (акт). 4. Про огляд та випробування спортивного обладнання на спортивному майданчику та ігрових дитячих майданчиках (акти). 5. Вироблення рекомендацій щодо усунення виявлених недоліків та контроль їх усунення. 6. Звіт про роботу комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності. <u>Комісія з харчування</u> Засідання №4 1. Про хід вивчення санітарно-гігієнічного стану харчоблоку та організації харчування в закладі із залученням батьківської	23.05.	Члени комісії з охорони праці	

	громадськості (акт). 2. Пропозиції стосовно розвитку матеріально-технічної бази харчоблоку закладу відповідно до вимог системи НАССР.	02.05.		
--	--	--------	--	--

Розділ 2. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
2.1. Підвищення професійної компетентності	Консультація	Готуємось до літнього оздоровчого періоду.	Травень	Вихователь	
2.2. Підвищення кваліфікації	Самоосвіта	Мої успіхи і невдачі (за результатами самоосвіти)	10.05.	Педагоги	
2.4. Моніторинг якості освіти (розвиток компетентності дітей,		Вивчення готовності дітей старшого	I – Птиждень травня.	Вихователь	

професійних компетентностей педагогів)	дошкільного віку до навчання в школі			
--	--------------------------------------	--	--	--

Розділ 3. Діяльність методичного кабінету

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітки
Створення науково-методичного осередку для педагогів і батьків	Текстові примітки	Оновити методичні рекомендації для всіх категорій працівників ЗДО з організації роботи в літній період	До 20.05.	Вихователь	
	Тематичний день	День матері	10.05.	Вихователь	
	Тематичний день	День української вишиванки	19.05.	Вихователь	
	День здоров'я	Здоровому роду нема переводу	31.05.	Вихователь	

Розділ 4. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
4.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов	Підготувати ігрове обладнання та ігрові майданчики до літнього періоду: відремонтувати столи, лавки, пісочниці;	До 31.05.	директор	

	пофарбувати ігрове та спортивне обладнання, столи, лавочки; замінити пісок.			
4.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності під час літнього періоду	До 31.05.	Вихователь, директор	
4.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	Рекомендації для вихователів і батьків «Загартування дітей в садочку і вдома комплексний підхід»	До 20.05.	Вихователь .	
	Бесіда з батьками новоприбулих дітей «Особливості адаптаційного періоду дітей»	За потреби	Вихователь	

Розділ 5. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальні	примітка
5.1. Взаємодія з батьками, органами батьківського самоврядування	Консультація	Активний відпочинок разом із батьками	Травень	Вихователь	
	Загальні батьківські збори	1. Про підсумки роботи колективу за навчальний рік. 2. Про підсумки освітнього процесу в	Травень.	Директор вихователь	

		ЗДО в умовах воєнного стану. 3. Про аналіз харчування дітей за 2023-2024 н.р. 4. Про роботу ЗДО в ліній період			
5.2. Співпраця зі школою, взаємодія з установами, організаціями	Списки	Уточнення списків дітей, які вступають до першого класу	Травень	Вихователь	
	Спостереження	Перегляд та аналіз вчителем початкових класів випускного ранку у старшій групі	Травень.	Вчитель поч. класів	
	Конференція з батьками старшої групи	«Готовність сім'ї та дитини до навчання в школі»	19.05.	Вихователь	
	Батьківські збори	Проведення батьківських зборів із запрошенням вчителя початкових класів	До 30.05.	Директор, вихователь	
	Діагностика	Діагностика готовності до шкільного навчання дітей старшої групи	До 15.05.	Вихователь	
Заходи для дітей	Тематичні дні	- День Сонця - Міжнародний день пожежників - День Матері	15.05. 04.05. 12.05. 15.05	Вихователь	

		• День сім'ї • День вишиванки	16.05.		
	Флешмоб	• Вишиванка - моя берегиня	16.05		
	Свято	«Школа нас чекає»			

Розділ 6. Внутрішня система оцінювання якості діяльності

№ та назва блоку		Форма та тема (зміст) заходів	Термін	Відпові дальний	примітка
6.1. Оцінювання стану організації освітнього процесу	Вибіркове	Стан календарно-перспективного планування та індивідуальних планів педагогів (інформація до відома)	До 30.05.	Директор	
6.2. оцінювання питань функціонування	Безпека життєдіяльності та цивільний захист, охорона праці, охорона дитинства	Виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗДО, виявлення проблем у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню), вжити заходів для їх вирішення	Травень	Директор, Вихователь	
		Стан проведення моніторингу щодо якості організації освітнього процесу з дітьми	Травень	директор	

		(визначення необхідних умов, засобів, форм і методів з основ безпеки життєдіяльності).			
		Стан готовності сил і засобів евакуації вихованців ЗДО, педагогічного складу та обслуговуючого персоналу із зони надзвичайної ситуації у безпечні райони	Травень	директор	
	Медичне обслуговування				
		Виконання медико-профілактичних заходів	Травень	Директор	